

○確認チェックリスト（郵送する前に必ず確認してください）

申込の前に必ず以下の事項を確認し、申込書等と一緒に同封し郵送ください。

※記入や添付書類に漏れがある場合、特例貸付金の受け取りまでに時間を要することがございますので、ご注意願います。

【記入例を参考にして必要項目を記入してください】

項目	確認事項	チェック
(1) 借入申込書、 別添：留意事項 借用書 同意書 申立書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申込書に必要事項尾を記入し、申込書2か所に「氏名」記入・1か所「押印」した ・ 留意事項の内容を確認し、「記入日」「氏名」の記入と「押印」した ・ 借用書に「住所」「氏名」の記入と「押印」した ・ 借用書の「借入要項」に借入金額及び期間等を記入した ・ 借用書の「特約条項」を確認し、氏名及び金融機関口座を記入した ・ 同意書に「記入日」「氏名」の記入と「押印」した ・ 申立書に必要事項を記入し、「記入日」「住所」「氏名」の記入と「押印」した 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(2) 住民票	<ul style="list-style-type: none"> ・ 住民票に世帯全員が記載されている（借入申込書と住所が一致している） <p>※既に緊急小口資金特例貸付の申込をされている方については、住民票の代わりとして「生活福祉資金（緊急小口資金）特例貸付借入申込書（様式①）」の写し又は「重要事項説明書（緊急小口資金特例貸付用）」の写しでも可。</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(3) 通帳、または キャッシュカード（写）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 預金通帳の金融機関名、支店、口座名義、口座番号が分かるコピーした ・ 預金通帳名義と申込書に記入した「氏名」「口座番号」が一致している 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(4) 本人確認書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ いずれかの本人確認書類をコピーし同封した <ul style="list-style-type: none"> ア. 運転免許証（住所変更している場合は両面コピー） イ. パスポート ウ. マイナンバーカード（保護ケースに入れたまま表面のみコピー） エ. 健康保険証 オ. 在留カード（特別永住者証明書）※外国籍の方の場合 	<input type="checkbox"/>

(5) 同封書類	・すべての書類が揃っている（※本人控え用として a. b. c. d. e の書類コピーを1部保管した） a. 借入申込書（原本）※A4：2枚 b. 留意事項（原本） c. 借用書（原本）※A4：2枚（特約条項含む） d. 同意書（原本） e. 収入減少状況に関する申立書（原本） f. 住民票（世帯全員/原本又は緊急小口資金特例貸付申込書等の写し） g. 預金通帳またはキャッシュカード（コピー） h. 本人確認書類（コピー）	□
----------	--	---