

臨時職員募集要項

- 1 募集人員 若干名
- 2 仕事の内容
一般事務等
(報告書作成及び経理補助等の事務作業)
- 3 勤務条件
 - (1) 勤務地 社会福祉法人 奈良市社会福祉協議会 地域福祉第二課
奈良市二条大路南一丁目1番1号(奈良市役所内)
 - (2) 勤務形態 週3~5日(原則、月~金曜日のうち)
① 8:30~17:15(内、休憩1時間・実働7時間45分)
② 9:00~16:00(内、休憩1時間・実働6時間)
③ 8:30~12:30(実働4時間)
④ 13:00~17:00(実働4時間)
※上記①~④の希望勤務時間で要相談。
 - (3) 休日 週休2日(原則、土日祝日)
年末年始(12月29日~1月3日)
 - (4) 給与 ①日給7,000円 ②③④時給900円
 - (5) 交通費 交通手段、距離等により支給(上限日額2,600円まで)
マイカー通勤可(但し、駐車場代自己負担)
 - (6) 保険等 社会保険・労働保険
 - (7) 雇用期間 2023年4月1日~2024年3月31日
以降、1年ごとに契約期間更新の可能性あり
- 4 応募資格
 - ・高卒以上
 - ・Word、Excelの操作が出来る人※福祉経験者歓迎
- 5 選考方法
面接(面接日、場所等は応募者と調整の上、連絡します)
- 6 応募方法
電話連絡のうえ、履歴書を郵送もしくは直接持参してください。
- 7 申込・問い合わせ先
奈良市社会福祉協議会 総務課
〒630-8454 奈良市杏町79番地の4
電話:0742-93-3100

又は、

奈良市社会福祉協議会 地域福祉第二課
〒630-8580 奈良市二条大路南一丁目1番1号
電話:0742-30-2525

